

<b>Dagsorden Bestyrelsesmøde</b> <b>Deltagere:</b> Christina, Michelle, Jette, Jeanne, Pia, Katrine, Laila, Ditte, Nick og Anita <b>Afbud:</b> Marie-Louise			<b>Dato og tid:</b> 29. 01.25 kl. 17.00-19.30. <b>Der er let forplejning på mødet.</b> <b>Sted:</b> Rabalderstræde, Digtervænget 46 i Mariager <b>Mødeleder:</b> Christina <b>Referent:</b> Anita	
1	<i>Emne</i>	<i>Punkt type</i>	<i>Tid og ansvarlig</i>	<i>Mål/formål</i>
	<i>Spisning samt behandling af evt. indkomne forslag</i>	<i>Drøftelse</i>	<i>Alle</i>	Vi spiser samtidig med, at vi tager stilling til evt. indkomne forslag med henblik på en behandling eller en udsættelse, hvis der skal undersøges nærmere,
Ingen indkomne forslag				
2	<i>Emne</i>	<i>Punkt type</i>	<i>Tid og ansvarlig</i>	<i>Mål/formål</i>
	<i>Kontakt til bestyrelsen imellem møderne</i>	<i>Drøftelse</i>	<i>Alle</i>	Fælles drøftelse af håndtering af evt. kontakt til og udtalelser fra bestyrelsen imellem møderne. Samt genbesøg af hvem der tegner bestyrelsen imellem møderne.
<b>Referat</b>  <b>Drøftelse med beslutning:</b> Hvis man bliver kontaktet af eksempelvis en journalist med henblik på udtalelser fra bestyrelsen, skal man henvise til bestyrelsesformanden. Hvis det er blevet besluttet på et bestyrelsesmøde, at et bestyrelsesmedlem skal udtale sig om en specifik sag/punkt, kan vedkommende udtale sig på vegne af bestyrelsen, men derud over er det kun bestyrelsesformanden, der tegner bestyrelsen imellem møderne.				
3	<i>Emne</i>	<i>Punkt type</i>	<i>Tid og ansvarlig</i>	<i>Mål/formål</i>
	<i>Fælles pasning i Område Øst</i>	<i>Drøftelse</i>	<i>Alle</i>	Der ønskes en dialog om tilmeldte børn og reelt fremmødte børn i fx fælles pasningen imellem jul og nytår samt håndtering heraf med henblik på at anvende områdets ressourcer optimalt.

				Der ønskes en beslutning om hvilke sommer ferieuger der i 2025 skal være fælles pasning i.
<p><b>Referat</b></p> <p><b>Drøftelse:</b>  Institutionerne oplever, at mange melder deres børn til fællespasning, men at de ikke kommer. Derfor ønskes et fokus på at udnytte personaleressourcerne bedst muligt ved at ændre måden, forældrene skal tilmelde deres børn til fællespasning. Her skal forældrene henvende sig/kontakte den pædagogiske leder, hvis de har behov for at få deres barn passet. Man kan dog altid få passet sit barn, hvis der opstår et akut behov (eksempelvis arbejdsrelateret).  Det er blevet drøftet, hvornår dette skal afprøves fra.</p> <p><b>Beslutning:</b>  Bestyrelsen har besluttet, at der skal laves en prøvehandling for tilmelding til fællespasning i forbindelse med påsken samt dagen efter Kr. Himmelfartsdag. De forældre, der ønsker fællespasning, skal rette henvendelse til den pædagogiske leder. Der skal derfor ikke være tilmelding på Aula og ingen automatisk registrering.</p> <p><b>Drøftelse:</b>  Vedrørende sommerferieugerne, ønsker personalet uge 29 og 30 til fællespasning og det er blevet drøftet hvorvidt sommerferieugerne med fællespasning skal være fastlagt i de samme uger hvert år.</p> <p><b>Beslutning:</b>  Bestyrelsen har besluttet, at der skal være fast fællespasning i uge 29 og 30 hvert år. Dette skal meldes ud på hjemmesiden.</p>				
4	<i>Emne</i>	<i>Punkt type</i>	<i>Tid og ansvarlig</i>	<i>Mål/formål</i>
	Ændringer af navne på Børnehuse i Hadsund	Drøftelse	Alle	Der fremlægges mulige navne til Børnehuse i Hadsund efter inddragende proces med børn og medarbejdere.  Bestyrelsen kommer med kvalificering inden dette fremsendes til politisk niveau.
<p><b>Referat</b></p> <p><b>Drøftelse:</b>  Gennem dialog med børn og medarbejdere, er der blevet valgt navne til børnehuse i Hadsund, når børnehuse ændrer sig. Dette præsenteres for bestyrelsen.</p>				

**Beslutning:**

Bestyrelsen godkender navnene, som herefter fremsende til politisk godkendelse i Udvalget. Offentliggørelse sker efter politisk godkendelse primo marts.

5	Emne	Punkt type	Tid og ansvarlig	Mål/formål
	<i>Organisering af børnehuse i Hadsund</i>	<i>Drøftelse</i>	<i>Alle</i>	Formål er at inddrage bestyrelsen ved en fremlæggelse af de foreløbige tiltag på den pædagogiske og den bygningsmæssige proces i Hadsunds omorganisering. Der drøftes eventuelle opmærksomhedspunkter med henblik på at få øje på det, som ledelsen har overset.

**Referat:****Drøftelse:**

Både på det pædagogiske og det bygningsmæssige område, sker der meget omkring institutionerne i Hadsund grundet omorganiseringen. Pædagogisk er det hele stadig meget nyt og medarbejderne kigger ind at skulle arbejde sammen med nye kollegaer og evt. på andre måder end de har været vant til. Nedenfor er et kort overblik over processerne i husene.

**Bondegårdsbørnehaven:**

Pædagogisk proces: Har afholdt pædagogisk dag, hvor de kommende medarbejdere fra de andre huse deltog. Her med fokus på visionen for Bondegårdsbørnehaven med henblik på at favne den kommende proces og samtidig se fremad.

Der er tænkt parkeringsforhold ind vedr. Bondegårdsbørnehaven. Drøftelse om muligheder for at lave en "sikkerhedszone", hvor bilerne ikke kører.

Bygningsproces: Der har været møde med medarbejderne fra Ejendomsafdelingen i Mariagerfjord Kommune. Der er søgt nedrivningstilladelse til de gamle bygninger (maks. 6 uger til nedrivning) Der kommer et skriv ud ang. Nedrivning (afskærmning/byggezone, fokus på sikkerhed omkring børnene m.m.) Der er i gang med at blive lavet optegning til udetoiletter og madpakkehus. Der er dialog med Regnbuens venner, som er i gang med at søge fondsmidler.

**Børnehus X (nuværende. Spiren og Væksthus):**

Pædagogisk proces: Afholder pædagogisk dag d. 01.02 med formål om at få besvaret spørgsmål og tale sig ind i et fællesskab – fokus på at man skal noget sammen med nogle andre og at gå til processen med åbenhed.

Bygningsproces: Der har været tekniske drøftelser omkring, hvor skal krybberummet være m.m. Derudover skal der være en mindre indhegning til vuggestuen, så man stadig har oplevelsen af at være på en større legeplads, men med mulighed for at trække sig. Noget af hegnet ved Væksthuset skal væltes og der skal findes den rette placering til et madpakkehus og udetoiletter. Det forventes færdig 01.08.25.

**Solstrålen:**

Pædagogisk proces: Samme som ovenstående

Bygningsproces: Der planlagt ombygning af køkkenet i uge 7. Derudover er der få ændringer på krybberummet, men arbejdet omkring det kommer ikke til at påvirke børnene i dagstimerne.

Opmærksomhed på at melde ud til forældrene lige så snart der er nyt på særligt byggeprocessen.

6	Emne	Punkt type	Tid og ansvarlig	Mål/formål
	Kapacitet i Mariager	Drøftelse	Alle	Formål er at inddrage bestyrelsen i det, vi ved fra den politiske dagsorden samt orientering om normering. Der drøftes eventuelle opmærksomhedspunkter med henblik på at få øje på det, som ledelsen har overset.

**Referat**

**Drøftelse:**

Der er politisk fokus på dagtilbuddene i Mariager og kapacitetsudfordringerne og der er fortsat børn i Mariager, der ikke er garanteret en plads i en af institutionerne i byen. Deraf er der også opstået mange teorier/fortællinger, som ikke er rigtige.

Som det ser ud lige nu, er der 80 børn i Rabalderstræde og der kommer ikke flere end 80 børn.

Børnehuset Regnbuen er normeret til 24 børn i vuggestuedelen og pr. dato en midlertidig politisk opnormering til 32 børn i vuggestuen.

Pr. 1. april nednormeres vuggestuen med to børn, så vuggestuen kommer på 30 børn og dette tjekkes op på en gang om måneden med henblik på at nednormere, hvis muligt, og med hensigten om at komme på 24 børn igen.

Børnehavedelen i Regnbuen vil henover foråret øges i kapacitet med ekstra børn med tilhørende personale. Pr. juni måned forventes det at børnetallet i børnehaven er på 40 børn. Det er vurderingen, at børnehaven kan håndtere denne forøgelse med justeringer i den pædagogiske hverdag og ved brug af lokal samfundet i form af flere ture ud af huset.

Kapacitetsudfordringerne forventes at komme på dagsordenen til det politiske udvalg snarest. Når der kommer en beslutning, ved vi hvad vi skal forholde os til.				
7	<b>Emne</b>	<b>Punkt type</b>	<b>Tid og ansvarlig</b>	<b>Mål/formål</b>
	Orienteringspunkter	Orientering med kommentar	Alle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema til dialogmødet i april</li> <li>- Forældremøder i Hadsund den 27. februar</li> <li>- Regelforenkling på dagtilbud</li> <li>- Tilsynsrapport tilgængelig</li> </ul>
<p><b>Referat</b></p> <p><b>Dialogmøde 24. april:</b> Anita inviterer bestyrelsen. Bestyrelsen har ikke forslag til overordnet emne for dagtilbudsområdet.</p> <p><b>Forældremøder i Hadsund:</b> Bestyrelsen siger OK til at møderne ligger samme dag. Møderne drejer sig kun om den nye struktur specifikt for de forskellige huse.</p> <p><b>Regelforenkling:</b> Statsministeriet ønsker færre regler på bl.a. dagtilbudsområdet. Derfor er der vedtaget nogle forslag til regelforenkling. Det betyder, at den Styrkede Pædagogiske Læreplan ikke længere skal ligge på hjemmesiden og den skal ikke evalueres hvert 2. år, som den har skullet indtil nu. Den Styrkede Pædagogiske Læreplan vil fortsat være et ledelsesmæssigt styringsværktøj og evalueringsredskab for dagtilbuddenes hverdags praksis.</p> <p><b>Tilsynsrapport:</b> Vil være tilgængelig på hjemmesiden efter 4. februar.</p>				

8	<b>Emne</b>	<b>Punkt type</b>	<b>Tid og ansvarlig</b>	<b>Mål/formål</b>
---	-------------	-------------------	-------------------------	-------------------

	<i>Indkomne punkter til drøftelse eller udsættelse</i>	<i>Drøftelse</i>	<i>Alle</i>	
<b>Referat</b>				
Ingen				
9	<b>Emne</b>	<b>Punkt type</b>	<b>Tid og ansvarlig</b>	<b>Mål/formål</b>
	<p><b>Evt.</b></p> <p><b>Bestyrelsen består af følgende:</b></p> <p><b>Regnbuen:</b> Christina Zamora Bugge (Formand)</p> <p><b>Rabalderstræde:</b> Nick Brinch Bøgh Hadsund (Næstformand)</p> <p><b>Lærkereden:</b> Jette Klausen Pedersen</p> <p><b>Bondegårdbørnehaven:</b> Laila Søndergaard</p> <p><b>Spiren:</b> Jeanne Skinnerup</p> <p><b>Solstrålen:</b> Katrine Schmith Kragelund</p> <p><b>Væksthuset:</b> Marie-Louise Buus</p> <p><b>Medarbejderrepræsentant:</b></p> <p>Ditte fra rabalderstræde</p> <p>Michelle fra Spiren</p> <p><b>Pædagogisk lederrepræsentant:</b></p>			

	Pia Sand <i>Sekretær og områdeleder</i> Anita Brædder			